



**Sie lieben den Umgang mit Menschen?
Sie lieben die Deutsche Gebärdensprache?
Die **Kommunikation** mit **Tauben Menschen** macht
Ihnen Freude?**

**Sie wünschen sich ein tolles Arbeitsklima und
befassen sich gerne mit Kunst und Medien?**

**Dann sind Sie die ideale Besetzung als Arbeitsassistentz für
unsere Abteilung Kunst, Medien und Kommunikation.**

Im Gehörlosenverband München und Umland e.V. erwartet folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei schriftlichen Formulierungen
- Erklären von Inhalten in Deutscher Gebärdensprache
- Vermittlung bei Telefonaten via E-Mail, Chat oder im persönlichen Gespräch

Was ist uns wichtig?

- Selbstständiges und engagiertes Arbeiten
- Freude im Umgang mit Menschen
- Gebärdensprachkompetenz
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Was bieten wir?

- Interessante abwechslungsreiche Aufgaben
- Regelmäßige Mitarbeiterbesprechungen
- Finanzielle Sicherheit / Bezahlung nach TVÖD
- Fortbildungsangebote und Mitgestaltung neuer Projekte
- Individuelles Gebärdensprachcoaching
- Teilzeit für 20 – 30 Stunden

Wenn die Basis stimmt, erzielen wir gute Leistungen – das ist unser Ansatz. Wir sind ein innovativer, sozialer Verband mit über 25 Beschäftigten. Deshalb setzen wir auf ein **Arbeitsumfeld, in dem sich alle wohlfühlen**. Wir vertrauen auf **selbständiges, fokussiertes Arbeiten** ebenso wie auf ein **unkompliziertes und kooperatives Miteinander**. Der Schlüssel zu einem positiven Arbeitsfeld sind schnelle und kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation.

**Sie möchten unser kompetentes und offenes Team
vervollständigen?**

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Gehörlosenverband München und Umland e.V.
Lohengrinstraße 11, 89125 München
oder per Email an: office@gmu.de
Telefonische Fragen: 089-99 26 98 10